

PELATIHAN KOMPUTER UNTUK ANAK-ANAK YAYASAN YATIM PIATU DAN SOSIAL IRMA DALAM MENGHADAPI ERA 4.0

Susy Rosyida¹, Retno Sari², Andi Saryoko³, Kresna Ramanada⁴, Ridwansyah⁵

Program Studi Teknik Informatika
Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Nusa Mandiri
Jl. Jatiwaringin Raya No.02, Kecamatan Makasar Jakarta Timur

¹susy.rosyida@nusamandiri.ac.id, ²retno.sari@nusamandiri.ac.id, ³andi.saryoko@nusamandiri.ac.id,
⁴kresna.ramanada@nusamandiri.ac.id, ⁵ridwansyah@nusamandiri.ac.id

Abstract

IRMA Orphanage and Social Foundation located in Mampang Prapatan, South Jakarta, is a foundation located in Mampang Prapatan District, South Jakarta. This foundation has orphaned children who attend junior and secondary school. The problem faced by IRMA orphans and social foundations is the lack of skills in applying some of the computer programs they have, especially in making presentations using computers. Current technological developments are only used to update status on social media but are not used to do school work and develop their percentage skills. Responding to the above problems, it is necessary to provide training for orphans at the IRMA Mampang Prapatan South Jakarta orphanage with the theme of improving the skills of the orphans and social and orphanages of IRMA in managing data and percentages through computer training using Microsoft Office, so that these orphans have the ability to make an interesting percentage when doing school assignments and the ability to manage data in the face of the 4.0 era.

Keywords: Microsoft Office Training, IRMA Foundation, Workshop

Abstrak

Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA yang berada di Mampang Prapatan Jakarta Selatan merupakan yayasan yang terletak di Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Yayasan ini mempunyai anak yatim piatu yang bersekolah ditingkat pertama dan menengah. Permasalahan yang dimiliki oleh anak yatim piatu yayasan yatim piatu dan sosial IRMA adalah kurangnya keterampilan dalam mengaplikasikan beberapa program komputer yang dimiliki, khususnya dalam membuat persentasi dengan menggunakan komputer. Perkembangan teknologi yang ada saat ini hanya digunakan sekedar untuk mengupdate status di media sosial tetapi tidak digunakan untuk melakukan tugas sekolah dan mengembangkan kemampuan persentasi mereka. Menjawab permasalahan diatas perlu diberikan pelatihan kepada Anak yatim piatu Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA Mampang Prapatan Jakarta Selatan dengan tema Peningkatan keterampilan anak yatim piatu yayasan yatim piatu dan sosial IRMA dalam mengelola data dan persentasi melalui pelatihan komputer menggunakan Microsoft Office, agar anak yatim piatu tersebut memiliki kemampuan membuat suatu persentasi yang menarik saat melakukan tugas sekolah serta kemampuan dalam mengelola data dalam menghadapi era 4.0.

Kata Kunci: Pelatihan Microsoft Office, Yayasan IRMA, Workshop

PENDAHULUAN

Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi suatu bangsa tentu tidak terlepas dari keberhasilan proses pembelajaran di lembaga-lembaga serta institusi-institusi pendidikan tinggi di negara tersebut. Tahapan perubahan diharapkan mampu membawa bangsa ke arah kemajuan peradaban yang lebih tinggi dan meresap secara utuh sebagai jati diri bangsa tersebut [1]. Tingkat penguasaan ilmu dan teknologi merupakan bukti nyata

keberhasilan pembangunan. Peningkatan penguasaan ilmu dan teknologi tidak hanya dilakukan pada pendidikan formal, namun juga dapat dilakukan melalui pendidikan nonformal. Menurut Undang-Undang No.20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional dijelaskan pada Pasal 26 ayat 3: Pendidikan nonformal meliputi pendidikan kecakapan hidup, pendidikan anak usia dini, pendidikan kepemudaan, pendidikan pemberdayaan perempuan, pendidikan keaksaraan, pendidikan keterampilan dan

pelatihan kerja, pendidikan kesetaraan, serta pendidikan lain yang ditujukan untuk mengembangkan kemampuan peserta didik. Hal mengenai pendidikan dan pelatihan kerja diperjelas pada ayat 5 "Kursus dan pelatihan diselenggarakan bagi masyarakat yang memerlukan bekal pengetahuan, keterampilan, kecakapan hidup, dan sikap untuk mengembangkan profesi, bekerja, usaha mandiri, atau melanjutkan pendidikan kejenjang yang lebih tinggi". Salah satu jenis pelatihan yang dimaksud adalah pelatihan keterampilan komputer. Pelatihan keterampilan komputer adalah serangkaian kegiatan yang memberikan kesempatan untuk mendapatkan dan meningkatkan keterampilan yang berkaitan dengan komputer. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional memberikan dasar hukum untuk membangun pendidikan nasional dengan menerapkan prinsip demokrasi, desentralisasi, otonomi, keadilan dan menjunjung tinggi hak azasi manusia. Penerapan ketentuan dalam undang-undang ini diharapkan dapat mendukung segala upaya untuk memecahkan masalah pendidikan, guna memberikan sumbangan yang signifikan terhadap masalah-masalah makro bangsa Indonesia. Semua lapisan masyarakat terkait langsung maupun tidak langsung, baik sebagai konseptor maupun pengambil keputusan serta pelaksana dunia pendidikan diharapkan memiliki pemahaman tentang 9 undang-undang tersebut sehingga mampu memberikan makna dalam pengembangan pendidikan dalam rangka terciptanya sumber daya manusia Indonesia yang berkualitas [2]. Teknologi informasi memiliki perkembangan yang sangat pesat dan meliputi berbagai bidang [3]. Bidang pendidikan merupakan salah satu bidang yang dipengaruhi oleh teknologi informasi. Baik dalam proses pembelajaran formal di sekolah maupun nonformal berupa pelatihan di luar sekolah. Teknologi informasi menjadi salah satu pendukung dalam suksesnya penerapan kurikulum 2013. Setiap Anak-anak harus mampu menguasai teknologi informasi dalam proses belajar mengajar maupun dalam persiapan materi pelajaran [4].

Dari hasil wawancara selanjutnya dengan ketua yayasan, Permasalahan yang dimiliki oleh anak yatim piatu yayasan yatim piatu dan sosial IRMA adalah kurangan keterampilan dalam mengaplikasikan beberapa program computer [5] yang dimiliki, khususnya dalam membuat persentasi dengan menggunakan komputer. Perkembangan teknologi yang ada saat ini hanya digunakan sekedar untuk mengupdate status di media sosial tetapi tidak digunakan untuk melakukan tugas

sekolah dan mengembangkan kemampuan persentasi mereka. Berdasarkan latar belakang di atas, dapat dirumuskan beberapa permasalahan sebagai berikut:

1. Anak-anak Panti Asuhan Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA Mampang Prapatan Jakarta Selatan masih sedikit yang memiliki keterampilan/kemampuan dalam menggunakan aplikasi Microsoft Office.
2. Perkembangan teknologi informasi khususnya dibidang Microsoft Office yang begitu cepat dan kebutuhan akan keterampilan dibidang Microsoft Office cukup besar, terutama agar para anak-anak memiliki kemampuan membuat suatu persentasi yang menarik saat melakukan tugas sekolah serta kemampuan dalam mengelolah data.

Tujuan dari pengabdian ini agar anak-anak panti asuhan memiliki kemampuan membuat suatu persentasi yang menarik saat melakukan tugas sekolah serta kemampuan dalam mengelolah data dalam menghadapi era 4.0.

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Tahapan kajian yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan kegiatan pengabdian masyarakat ini, antara lain:

- a. Analisa kebutuhan pelatihan
- b. Pembuatan proposal
- c. Pembuatan modul dan bahan ajar
- d. Persiapan pelatihan
- e. Pelaksanaan pelatihan
- f. Tahapan evaluasi
- g. Penyusunan laporan

Kegiatan pelatihan ini dirancang agar peserta dapat memahami secara komprehensif materi yang disampaikan, sehingga dapat dimplementasikan secara aplikatif dalam dunia kerja [6]. Metode kegiatan pelatihan ini dilakukan berdasarkan pendekatan proses penjelasan teori disertai praktikum langsung. Metode pelatihan untuk menyampaikan teori, meliputi ceramah, tanya jawab dan diskusi, sedangkan praktikum terdiri dari metode simulasi, studi kasus, tanya jawab.

Manfaat yang dapat diperoleh dari program pengabdian masyarakat ini yaitu:

1. Penguasaan keterampilan Microsoft Office Bagi anak-anak Panti Asuhan Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA Mampang Prapatan Jakarta Selatan diharapkan dapat membantu mempersiapkan materi dan mendukung proses belajar mengajar.

2. Bagi pelaksana, program pengabdian masyarakat ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk turut berperan serta dalam meningkatkan kualitas pendidikan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Belajar bertujuan mengubah perilaku sebagai hasil dari ilmu dan pengalaman yang di dapat dari interaksi seseorang dengan lingkungannya [7].

Materi yang Disampaikan

Materi yang disampaikan yaitu:

Memberikan pemaparan materi dan praktek yaitu:

1. Materi mengenai Microsoft Word
 - a. Mengetahui Microsoft Word 2007
 - b. Membuat dan Menyimpan Dokumen Baru
 - c. Melakukan Pengeditan Teks pada Dokumen Kerja
 - d. Memformat Huruf dan Paragraf
 - e. Melakukan Format Paragraf pada Dokumen Kerja
 - f. Menyisipkan Objek ke dalam Dokumen Kerja
 - g. Melakukan Format Halaman Dokumen Kerja
 - h. Menyisipkan *Text Box*, *Word Art*, dan *Clip Art*
 - i. Membuat *Cover* Dan Menyisipkan Bingkai pada Dokumen Kerja
 - j. Memindahkan Teks dan Mencetak Dokumen Kerja
2. Materi mengenai Microsoft Excel
 - a. Mengetahui MS. Excel
 - b. Bekerja dengan MS. Excel
 - c. Mengatur Workbook dan Worksheet
 - d. Mengatur Tampilan Lembar Kerja
 - e. Bekerja dengan Operasi Bilangan
 - f. Menggunakan Fungsi Dasar
 - g. Menggunakan Fungsi Lanjutan
 - h. Menyiapkan Objek
 - i. Bekerja dengan Diagram dan Grafik
 - j. Mengurutkan data
 - k. Pengaturan halaman
 - l. Bekerja dengan Tabel
 - m. Mengatur Lembar kerja
 - n. Fungsi-Fungsi Lanjutan
3. Materi mengenai Microsoft Power Point
 - a. Cara Membuka dan memilih tampilan
 - b. Cara Memasukkan Teks
 - c. Cara Memasukkan animasi
 - d. Cara Menggunakan *hyperlink*
 - e. Cara Memainkan *slide show*
 - f. Cara Mencetak/ *Print* naskah dalam Power Point
4. Materi mengenai Internet
 - a. Berbagai Aplikasi Internet
 - b. Istilah dalam internet
 - c. Email
 - d. Jaringan

e. *Browsing & Searching*

f. Komunikasi/Forum diskusi

Bentuk Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 09.00 hingga pukul 12.00 di Aula Majelis Ta'lim Fathimiyah/PAUD Dewi Sartika yang dihadiri kurang lebih 20 orang (Anak-anak yatim piatu, Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA dilingkungan RT.010 Mampang Prapatan), kegiatan dimulai dengan dibuka oleh Ibu Susy Rosyida, M.Kom selaku ketua pelaksana dan perwakilan dari Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA . Selanjutnya pemberian materi mengenai Pelatihan Komputer (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point dan internet dasar) dalam Menghadapi Era 4.0 oleh para tutor sehingga mempermudah peserta dalam penerapannya.

Pelaksanaan Kegiatan

Pelatihan dimulai dengan pembukaan dan dilanjutkan dengan materi penyampaian oleh tutor dan tidak lupa tiap peserta diberikan materi yang sama dengan tutor.



Gambar 1. Pembukaan Materi

Pada gambar 1 merupakan pembukaan yang berisi tentang alur kegiatan dan akan dipraktikkan



Gambar 2. Tutor menyampaikan materi

Pada gambar 2 tutor menyampaikan materi tentang definisi, fungsi dan tujuan tentang materi, peserta juga mendapat modul mengenai apa yang sedang dipelajari serta bersama mempraktikkan materi yang diterangkan.



Gambar 3. Peserta mengajukan pertanyaan

Pada gambar 3 terlihat terjadi ketika ada peserta yang mengajukan pertanyaan. Selama pelatihan, para peserta / anak-anak sangat antusias mengikuti jalannya pelatihan karena dukungan sarana dan prasarana memadai, sehingga mereka bisa sambil mempraktikkan langsung sesuai materi yang disajikan. Dengan begitu, mereka merasa lebih bisa mengeksplorasi dengan baik dan lebih mampu memahami detail materi yang diajarkan. Hal ini dapat dilihat pada gambar 4 dimana peserta / anak-anak beranikan diri kedepan untuk menjawab pertanyaan tutor.



Gambar 4. Ketika peserta menjawab pertanyaan tutor

Dilihat dari aktivitas peserta di pelatihan, maka terlihat respon para peserta sangat tinggi. Beberapa di antara mereka yang bertanya dan

kemudian terlibat dalam diskusi, dan kemudian menindak-lanjutnya dengan praktek materi yang mereka pertanyakan. Respon yang antusias kebanyakan muncul dari peserta yang pernah tahu namun belum tuntas atau masih ragu-ragu.

Sedangkan para peserta yang belum tahu sama sekali atau belum pernah sama sekali menggunakan aplikasi ini cenderung pasif. Responnya yang mereka berikan sangat sedikit. Namun ketika pemateri atau tutor menanyakan kesulitan mereka secara personal, mereka lebih responsif untuk mendapatkan bantuan.

Pada sesi akhir, dilakukan foto bersama seperti yang terlihat pada gambar 5.



Gambar 5. Sesi foto

Peserta mendapatkan ilmu baru serta tips dan trik untuk menguasai Microsoft office dan dasar internet. Sehingga dapat bekerja secara cepat dan efektif pada saat mempergunakan pengolah kata, pengolah angka dan presentasi. Kendala lainnya pada saat sebelum pelatihan, yaitu kurangnya pelatihan untuk menambah wawasan dan penguasaan dalam ilmu komputer, khususnya pelatihan Microsoft office dan dasar internet, dirasakan sudah tersolusikan dengan baik.

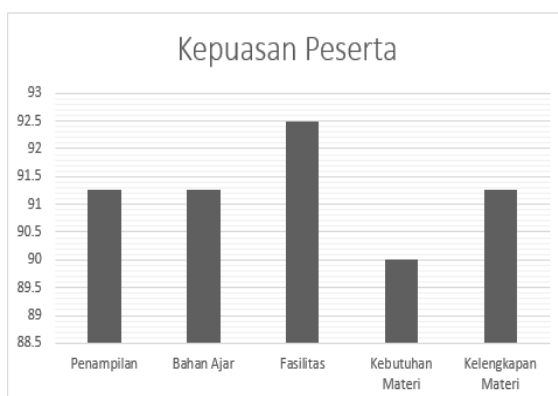
Kegiatan pelatihan ini dianggap sangat bermanfaat bagi peserta karena menambah dan memperluas wawasan pengetahuan para peserta di bidang teknologi informasi. Dan juga menambah keterampilan yang dapat diterapkan dan dimanfaatkan langsung oleh para peserta dalam meningkatkan kualitas diri. Kegiatan ini dilaksanakan mulai pukul 09.00 hingga pukul 12.00 di Aula Majelis Ta'lim Fathimiyah/PAUD Dewi Sartika yang dihadiri kurang lebih 20 orang (Anak-anak yatim piatu, Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA dilingkungan RT.010 Mampang Prapatan).

Pemahaman peserta terlihat pada saat diskusi dan tanya jawab peserta dilakukan. Ternyata para peserta mampu menyerap dan memahami materi yang disampaikan, terutama diskusi tentang bagaimana mendesain dengan mudah dan cepat menggunakan Microsoft office dan dasar internet. Dari hasil pertanyaan yang dilakukan dalam diskusi terhadap peserta setelah diberikan materi, maka dapat disimpulkan bahwa peserta mulai dapat mengetahui dan memahami dengan baik bagaimana mendesain dengan menggunakan Microsoft office dan dasar internet.

Pelaksanaan pelatihan Microsoft office dan dasar internet ini mendapat tanggapan yang positif dari peserta kegiatan dengan luaran hasil yang di dapat dengan adanya pelatihan ini para peserta dapat meningkatkan keterampilan penggunaan Microsoft office dan dasar internet.

Kepuasan peserta pelatihan juga terlihat dari hasil kuesioner yang disebarakan untuk mendapat respon atas pelaksanaan pelatihan dengan total responden yaitu 20 orang. Teknik yang digunakan adalah UAT (*User Acceptance Test*) dengan menggunakan instrumen berupa kuesioner online (Google Form) dan dari 5 pertanyaan yang diberikan mendapat respon jawaban sebagai berikut:

1. Tutor berpenampilan baik dan bersuara jelas dalam penyampaian materi= 91,25%
2. Bahan ajar (modul/ slide ppt) tersedia dengan baik= 91,25%
3. Fasilitas (Layanan Internet berupa kuota) tersedia dengan baik= 92,5%
4. Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan Anda, sehingga mampu menunjang pekerjaan yang Anda lakukan= 90%
5. Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami= 91.25%



Gambar 6. Kepuasan Peserta

Pelatihan ini sangat diapresiasi oleh peserta dimana dilihat dari antusias dan keaktifannya peserta dalam bertanya dan

mengikuti pelatihan ini. Pada saat pembelajaran pun banyak para peserta yang antusias dalam pengerjaan soal yang diberikan kepada peserta dimana bertujuan untuk mengukur kemampuan para peserta akan materi yang telah diberikan. Kegiatan berjalan lancar sampai akhir acara dan setiap tatap muka ditutup dengan diskusi dan pertanyaan yang berkaitan dengan isi materi pembelajaran.

KESIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pelatihan ini adalah peserta dapat menguasai dan mengetahui lebih banyak mengenai Microsoft office dan dasar internet. Kegiatan pelatihan ini juga membawa dampak baik dalam upaya peningkatan penetrasi kemajuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) bagi peserta ikatan masjid ini, hal ini nampak dari respon positif yang diberikan oleh mereka sepanjang mengikuti kegiatan pelatihan. Dari pengamatan sepanjang meeting, dapat terlihat bahwa pemahaman peserta terhadap materi sudah baik dan peserta mampu menerapkan materi dalam latihan yang diberikan.

Berdasarkan pemaparan hasil pelaksanaan kegiatan ini maka dapat disimpulkan bahwa kegiatan berupa pelatihan desain grafis menggunakan Microsoft office dan dasar internet dapat berjalan dengan baik. Kegiatan ini sangat bermanfaat memberikan pengetahuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang pemanfaatan Microsoft office dan dasar internet yang dapat digunakan untuk keperluan tertentu, semisal mengerjakan tugas sekolah maupun di luar itu. Kegiatan ini sekaligus menjadi dorongan bagi anak-anak /peserta yang ada dalam Yayasan yatim piatu dan sosial IRMA untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat dari pelatihan sekaligus mengajarkan kepada orang yang dikenal. Dengan demikian kegiatan ini secara tidak langsung menjadi bagian untuk turut menambahkan pengetahuan dan kemampuan sebagai bekal dalam mengerjakan tugas sekolah maupun pekerjaan nanti.

UCAPAN TERIMAKASIH

1. Yayasan Yatim Piatu dan Sosial IRMA
2. Anggota atau tim yang berpartisipasi

DAFTAR PUSTAKA

- [1] S. Hidayatullah, U. Khourouh, I. Windhyastiti, R. G. Patalo, and A. Waris, "Implementasi Model Kesuksesan Sistem Informasi DeLone And McLean Terhadap Sistem

- Pembelajaran Berbasis Aplikasi Zoom Di Saat Pandemi Covid-19,” *J. Teknol. dan Manaj. Inform.*, vol. 6, no. 1, pp. 44–52, 2020.
- [2] M. K. Nasution, “Penggunaan metode pembelajaran dalam peningkatan hasil belajar siswa,” *urnal Ilm. Bid. Pendidik.*, vol. 11, no. 1, pp. 9–16, 2017.
- [3] S. Patmanthara, “Analisis Pelaksanaan Uji Online Pada Kompetensi Teknologi Informasi Komunikasi (TIK) Dan Kesiapan Infrastruktur Di SMA Kota Malang,” *J. Pendidik. dan Pembelajaran*, vol. 19, no. 1, pp. 28–37, 2012.
- [4] N. Anisa, B. Sinulingga, O. Manahan, and E. Panggabean, “Pelatihan Tentang Ms . Word & Excel Kepada Panti Asuhan Yayasan Adonai Cinta Anak Nusantara (YACAN) Namorambe,” vol. 1, no. 1, pp. 7–13, 2018.
- [5] R. Suryani, A. Said, and I. Sukmawati, “Hambatan Yang Dialami Guru BK Untuk Melaksanakan Instrumen Non-Tes Dalam Pelayanan BK Dan Usaha Mengatasinya,” *Biblio Couns J. Kaji. Konseling dan Pendidik.*, vol. 2, no. 1, pp. 33–40, 2018.
- [6] L. Marlinda, H. Supendar, U. Radiah, F. Handayanna, L. B. Doing, and K. T. Dan, “Implementasi Microsoft Word Untuk Mengolah Laporan Kegiatan Karang Taruna dan PKK Cipinang,” *J. Abdimas UBJ*, vol. 1, no. 1, pp. 61–69, 2019.
- [7] M. Pane, A., & Darwis Dasopang, “Belajar Dan Pembelajaran,” *FITRAHJurnal Kaji. Ilmu-Ilmu Keislam.*, vol. 3, no. 2, p. 333, 2017.