

PELATIHAN MICROSOFT EXCEL DAN PEMANFAATAN INTERNET DALAM MENINGKATKAN INFORMASI DAN LAYANAN ADMINISTRASI DATA KARYAWAN

Dede Nurrahman¹, Nurmalasari², Rizki Aulianita³, Khoirun Nisa⁴

Teknik Informatika, STMIK Nusa Mandiri

Jl. Jatiwaringin Raya No.02, Kecamatan Makasar Jakarta Timur

¹dede.deh@2nurmalasari@nusamandiri.id, ²nurmalasari@nusamandiri.ac.id,

³rizki.aul@nusamandiri.ac.id, ⁴khoirun.nisa@nusamandiri.ac.id

Abstract

Law Number 20 of 2003 concerning the National Education System stipulates that every college and university is obliged to implement a three-level agreement on higher education, namely teaching, research, and community service. The main objective of this activity is to help improve knowledge in the field of computers in the form of Microsoft Excel application training and internet use. In addition, STMIK Nusa Mandiri Jakarta also communicates directly in order to improve operations in an effort to accelerate community development towards dynamics that are ready to face changes with existing social values. In this activity, we collaborate with partners PT. Bidar Putra Sukses, which is the ability of employees in terms of internet use and data management using Microsoft Office. Especially Microsoft Excel is still very minimal. Many of these employees do not understand in detail the operation of Microsoft Excel and its implementation. Installation of internet media in partner offices to facilitate administrative information services for these employees. Providing basic knowledge and skills in the field of application development and operation of Microsoft Excel and the use of the internet, in this case using email as a communication bridge for employees.

Keywords: Microsoft Office; Training; Administration; Employees

Abstrak

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional mengatur bahwa setiap perguruan tinggi dan perguruan tinggi wajib melaksanakan kesepakatan tiga tingkat tentang pendidikan tinggi, yaitu pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tujuan utama dari kegiatan ini yaitu untuk membantu meningkatkan ilmu pengetahuan dibidang komputer berupa pelatihan aplikasi Microsoft Excel dan pemanfaatan internet. Selain itu STMIK Nusa Mandiri Jakarta pun dalam melaksanakan kegiatan pengabdian juga melakukan komunikasi secara langsung guna peningkatan operasional dalam rangka upaya mempercepat pengembangan masyarakat kearah dinamika yang siap menghadapi perubahan-perubahan dengan nilai-nilai sosial yang ada. Dalam kegiatan ini kami bekerja sama dengan mitra PT. Bidar Putra Sukses yang mana kemampuan para karyawan dalam hal penggunaan internet dan pengelolaan data menggunakan Microsoft Office. Khususnya Microsoft Excel masih sangat minimal. Banyak dari karyawan tersebut yang belum memahami secara detail mengenai pengoperasian Microsoft Excel dan implementasinya. Pemasangan media internet di kantor mitra untuk memudahkan layanan informasi administratif karyawan tersebut. Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar di bidang pembuatan aplikasi dan pengoperasian Microsoft Excel dan penggunaan internet dalam hal ini menggunakan email sebagai jembatan komunikasi karyawan.

Kata Kunci: Microsoft Office; Pelatihan; Administrasi; Karyawan

PENDAHULUAN

Dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional disebutkan bahwa setiap Perguruan Tinggi wajib melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi [1] yaitu pengajaran, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat [2]. Program pengabdian pada masyarakat yang akan diselenggarakan oleh STMIK Nusa Mandiri Jakarta berkaitan dengan kepedulian

setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang Pendidikan khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengamati salah satu bidang strategis dalam pembangunan ekonomi di Indonesia. Kemampuan bersaing dalam era globalisasi saat ini sangat diperlukan, hal yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan wawasan, pengetahuan dan penerapan teknologi internet.

Tujuan utama dari kegiatan ini yaitu untuk membantu meningkatkan ilmu pengetahuan

dibidang komputer berupa pelatihan aplikasi Microsoft Excel dan pemanfaatan internet. Selain itu STMIK Nusa Mandiri Jakarta pun dalam melaksanakan kegiatan pengabdian juga melakukan komunikasi secara langsung guna peningkatan operasional dalam rangka upaya mempercepat pengembangan masyarakat kearah dinamika yang siap menghadapi perubahan-perubahan dengan nilai-nilai sosial yang ada [3].

Microsoft Excel merupakan Program Aplikasi Pengolah Angka yang dikeluarkan oleh Microsoft Corporation [4] yang memadukan berbagai kemampuan komputer. Bidang pemakaian Microsoft Excel sangat luas, misalnya di bidang pendidikan, bisnis, ilmiah, perencanaan dan lain-lain. Penyebab Microsoft Excel sangat populer sebagai pengolah angka adalah karena kecanggihannya, kepraktisannya dan kemudahan penggunaannya [5].

Sedangkan internet sendiri berfungsi memberi keuntungan dalam semua bidang bisnis, akademis (pendidikan), pemerintahan, organisasi dan lain sebagainya. Beberapa manfaat yang diperoleh dari internet antara lain: komunikasi interaktif, akses ke pakar, akses ke perpustakaan, membantu penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan, pertukaran data, dan kolaborasi [6].

Dalam pelatihan ini mitra kami yaitu PT. Bidar Putra Sukses yang mana merupakan sebuah perusahaan swasta yang menyalurkan tenaga kerja dengan sistem outsourcing dan memiliki tenaga kerja dengan jumlah yang sangat banyak, akan tetapi sistem yang digunakan masih menggunakan sistem manual, karena data yang sangat banyak dan masih menggunakan sistem manual, maka timbul beberapa masalah sebagai berikut yaitu dokumen data karyawan sangat banyak sehingga memerlukan banyak tempat untuk menyimpan dokumen - dokumen data tersebut. Ketika membutuhkan data karyawan outsource untuk disalurkan, staff HR PT. Bidar mengalami kesulitan pencarian data karyawan yang ingin disalurkan karena data yang banyak maka pencarian akan memakan waktu yang lama dan membuat lelah karyawan staff HR. Bentuk dokumen yang berupa kertas yang mudah tercecer, hilang dan mudah rusak.

Berdasarkan survey dan penetrasi pengguna internet di Indonesia tahun 2017 oleh Asosiasi Penyelenggara Jasa Internet Indonesia (APJII) "Sebanyak 89,35 persen layanan yang diakses adalah chatting. Setelah itu, 87,13 persen untuk media sosial, upload (unggah) foto di Instagram, Facebook, dan sebagainya" [7].

Hal ini sangat berbanding terbalik dengan kemampuan para karyawan di PT. Bidar Putra

Sukses dalam hal penggunaan internet dan pengelolaan data menggunakan Microsoft Office. Pemanfaatan aplikasi sederhana seperti Microsoft Office, khususnya Microsoft Excel masih sangat minimal. Banyak dari karyawan tersebut yang belum memahami secara detail mengenai pengoperasian Microsoft Excel dan implementasinya.

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Tahapan kajian yang digunakan untuk menyelesaikan permasalahan kegiatan ini pada masyarakat, antara lain:

Analisa kebutuhan kegiatan

Tahap awal yaitu mencari mitra dan menganalisa kebutuhan sehingga diharapkan kegiatan dapat diimplementasikan dan dikembangkan

Pembuatan proposal

Pada tahap ini dibuatkan proposal guna menyusun segala kebutuhan dan biaya yang harus dikeluarkan sehingga kegiatan berjalan dengan terstruktur dan sistematis

Pembuatan modul dan bahan ajar

Tahap ini tim menyiapkan bahan ajar sehingga dalam menyampaikan materi peserta dapat lebih memahami dan mengembangkan sendiri materi yang telah disampaikan

Persiapan kegiatan

Tahap ini tim melakukan pengecekan lapangan atau kondisi tempat, sehingga pelaksanaan dapat berjalan sesuai konsep

Pelaksanaan kegiatan

Dalam tahap ini merupakan tahap implementasi kegiatan mulai dari jalannya acara sampai berakhirnya acara

Penyusunan laporan

Tahap terakhir yaitu membuat laporan atas kegiatan yang telah berlangsung sehingga kegiatan ini dapat dijadikan dokumentasi juga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bentuk Kegiatan

Kegiatan yang kami berikan dalam bentuk penyuluhan pengoperasian Microsoft Excel yang ditambahkan dengan materi penggunaan internet. Dalam hal ini kami memberikan cara penggunaan

email untuk lalu lintas komunikasi dalam bentuk surat elektronik. Bentuk kegiatan adalah pelaksanaan Pengabdian kepada masyarakat yang diberikan dalam bentuk pengajaran seperti, pelatihan Surat Menyurat Menggunakan Email untuk meningkatkan efektifitas layanan dan Pengoperasian manipulasi data menggunakan Microsoft Excel pada karyawan PT. Bidar Putra Sukses yang dilakukan selama dua hari. Teknik yang digunakan dalam menyampaikan materi pelatihan adalah *workshop* dengan menggunakan alat bantu multimedia berupa laptop, LCD, alat peraga, post test dan pretest.

Peserta Pelatihan

Adapun Peserta dalam kegiatan Pengabdian Masyarakat ini adalah 20 karyawan terpilih pada PT. Bidar Putra Sukses

Pelaksanaan

Pengabdian Masyarakat yang kami lakukan berlokasi di Aula PT BIDAR PUTRA SUKSES Kelurahan Burangkeng Kecamatan Setu Bekasi pada tanggal 23-24 Maret 2019. Pelatihan pelaksanaan berjalan dengan baik dan lancar seperti terlihat pada dokumentasi berikut:



Gambar 1. Pembukaan

Dalam gambar 1 terlihat dimana instruktur membuka pelatihan dan peserta diminta untuk menyiapkan terlebih dahulu masing-masing laptop lalu dilanjut dengan memberikan arahan kepada peserta secara mendetail, selama kegiatan berlangsung peserta juga dibantu dengan asisten sehingga peserta bisa memperhatikan dengan baik apa yang disampaikan oleh intruktur dan bisa mengikuti apa yang instruktur bagikan seperti terlihat pada gambar 2.



Gambar 2. Asisten Instruktur berikan arahan

Dalam pelaksanaan juga peserta dibebaskan untuk bertanya dan berdiskusi bila memberikan instruksi terlebih dahulu, seperti terlihat pada gambar 4 yang mana ada peserta yang bertanya mengenai fungsi-fungsi yang ada di Microsoft Excel.



Gambar 4. Diskusi peserta dengan instruktur

Dalam pelaksanaan diadakan juga tanya jawab dengan peserta seperti terlihat pada gambar 5. Yang mana instruktur memberikann contoh soal lalu peserta yang bisa menjawab dihampiri untuk melihat jawaban tepatnya. Peserta sama-sama diskusi ketika instruktur memberikan pertanyaan berupa kuis sesuai materi yang telah disampaikan.



Gambar 5. Tanya Jawab dengan peserta

Dilihat dari aktivitas peserta di pelatihan, maka terlihat respon para peserta sangat tinggi. Banyak di antara mereka yang bertanya dan kemudian terlibat dalam diskusi, dan kemudian menindak-lanjutnya dengan praktek materi yang mereka pertanyakan. Respon yang antusias kebanyakan muncul dari peserta yang pernah tahu namun belum tuntas atau masih ragu-ragu.

Sedangkan para peserta yang belum tahu sama sekali atau belum pernah sama sekali menggunakan aplikasi ini cenderung pasif. Responnya yang mereka berikan sangat sedikit. Namun ketika instruktur atau asisten pelatihan ini mendekati dan menanyakan kesulitan mereka secara personal, mereka lebih responsif untuk mendapatkan bantuan.

Pada sesi akhir, dilakukan foto bersama seperti yang terlihat pada gambar 5mendapatkan bantuan. Pada sesi akhir, dilakukan foto bersama seperti yang terlihat pada gambar 6.



Gambar 6. Dokumentasi Bersama

Pada awalnya, para peserta mengalami kendala atau masalah dengan kurangnya penguasaan terhadap Microsoft Excel. Dengan adanya kegiatan pelatihan ini, para peserta mendapatkan ilmu baru serta tips dan trik untuk menguasai Microsoft Excel. Sehingga dapat bekerja secara cepat dan efektif padasaat mempergunakan pengolah angka dengan baik.

Kendala lainnya pada saat sebelum pelatihan, yaitu kurangnya pelatihan untuk menambah wawasan dan penguasaan peserta khususnya ibu-ibu dalam ilmu mengolah angka dengan Microsoft Excel, dirasakan sudah tersolusikan dengan baik. Kegiatan pelatihan ini dianggap sangat bermanfaat bagi peserta karena menambah dan memperluas wawasan pengetahuan para peserta di bidang teknologi informasi khususnya Microsoft Excel dan juga menambah keterampilan yang dapat diterapkan dan dimanfaatkan langsung oleh para peserta dalam meningkatkan kualitas diri.

Kepuasan peserta pelatihan terlihat dari hasil kuesioner yang disebarakan untuk mendapat respon atas pelaksanaan pelatihan. Teknik yang digunakan adalah UAT (User Acceptance Test) [8] dengan menggunakan instrumen berupa kuesioner. Responden sebanyak 20 peserta. Kuesioner yang telah diisi dapat dilihat pada gambar 7.

LEMBAR KUESIONER
KUESIONER PEMERIKSAAN PEMANFAATAN

1. Apakah Anda merasa puas dengan materi yang disampaikan? (Ya/Tidak)

2. Apakah Anda merasa puas dengan metode penyampaian materi? (Ya/Tidak)

3. Apakah Anda merasa puas dengan fasilitas yang disediakan? (Ya/Tidak)

4. Apakah Anda merasa puas dengan tenaga pengajar? (Ya/Tidak)

5. Apakah Anda merasa puas dengan lokasi kegiatan? (Ya/Tidak)

6. Apakah Anda merasa puas dengan waktu pelaksanaan? (Ya/Tidak)

7. Apakah Anda merasa puas dengan biaya kegiatan? (Ya/Tidak)

8. Apakah Anda merasa puas dengan lingkungan? (Ya/Tidak)

9. Apakah Anda merasa puas dengan keamanan? (Ya/Tidak)

10. Apakah Anda merasa puas dengan kenyamanan? (Ya/Tidak)

No.	Pernyataan	Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1.	Informasi yang disampaikan...					
2.	Metode penyampaian materi...					
3.	Fasilitas yang disediakan...					
4.	Tenaga pengajar yang...					
5.	Lokasi kegiatan yang...					
6.	Waktu pelaksanaan...					
7.	Biaya kegiatan...					
8.	Lingkungan...					
9.	Keamanan...					
10.	Kenyamanan...					

Gambar 7. Kuesioner Peserta

Dari 10 pertanyaan yang diberikan, 5 hasil respon jawaban teratas yaitu:

1. Tutor berpenampilan rapih dan bersuara jelas dalam penyampaian materi = 83,75%. Dalam pengisian kuesioner yang terdata sebanyak 12 orang mengisi sangat setuju, 3 orang mengisi setuju dan 5 orang menjawab netral sedangkan tidak setuju dan sangat tidak setuju tidak ada yang mengisi.
2. Tutor menguasai materi, wawasan dan implementasi pelatihan = 100%. Dalam

- pengisian kuesioner yang terdata sebanyak 20 orang mengisi sangat setuju.
3. Tutor memberikan kesempatan kepada peserta untuk tanya jawab = 80%. Dalam pengisian kuesioner yang terdata sebanyak 10 orang mengisi sangat setuju, 4 orang mengisi setuju dan 6 orang mengisi netral sedangkan tidak setuju dan sangat tidak setuju tidak ada yang mengisi.
 4. Tutor memberikan jawaban kepada peserta = 93.75%. Dalam pengisian kuesioner yang terdata sebanyak 16 orang mengisi sangat setuju, 3 orang mengisi setuju dan 1 orang mengisi netral sedangkan tidak setuju dan sangat tidak setuju tidak ada yang mengisi.
 5. Materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami = 92.5%. Dalam pengisian kuesioner yang terdata sebanyak 16 orang mengisi sangat setuju, 2 orang mengisi setuju dan 2 orang mengisi netral sedangkan tidak setuju dan sangat tidak setuju tidak ada yang mengisi.

Seperti yang terlihat pada gambar 8, terdapat tampilan grafik tanggapan peserta hasil akumulasi semua peserta yang menunjukkan bahwa nilai prosentasi yang tertinggi adalah tutor memberikan wawasan kepada peserta (warna orange) sebesar 22%, diikuti tutor memberikan jawaban kepada peserta (warna kuning) sebesar 21%, selanjutnya kefahaman peserta terhadap materi yang disampaikan tutor (warna biru tua) sebesar 20%, lalu sebesar 19% merupakan penampilan tutor (warna biru muda) sedangkan yang terakhir tutor memberikan kesempatan kepada peserta untuk tanya jawab sebesar 18%.



Gambar 8. Tanggapan Peserta

Sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa peserta puas dengan pelatihan ini, dengan materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peserta,

sehingga mampu menunjang pekerjaan. Peserta juga menyatakan bahwa materi yang diberikan lengkap dan dapat dengan mudah dipahami. Pelatihan ini diharapkan dapat menjadi kontribusi yang bermanfaat untuk peningkatan kualitas dan kemampuan peserta di bidang komputer.

Dengan terlaksananya pelatihan ini antara STMIK Nusa Mandiri Jakarta dengan mitra diharapkan akan memberikan manfaat dan dapat meningkatkan kemampuan dalam hal pemanfaatan komputer khususnya dalam menggunakan Excel dan memanfaatkan internet yang diperuntukan untuk kepentingan informasi dan layanan administrasi data karyawan.

KESIMPULAN

Kegiatan pelatihan ini berjalan dengan lancar dan baik serta mendapat apresiasi positif dari peserta dan mitra, adapun keluaran dari pelatihan ini:

1. Pemasangan media internet di kantor PT Bidar Putra Sukses untuk memudahkan layanan informasi administratif karyawan tersebut.
2. Memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar di bidang pembuatan aplikasi dan pengoperasian Microsoft Excel dan penggunaan internet dalam hal ini menggunakan email sebagai jembatan komunikasi karyawan.
3. Kegiatan ini diharapkan bermanfaat bagi para peserta penyuluhan dan pelatihan aplikasi komputer perkantoran dan pemanfaatan internet bagi karyawan *outsourse*, rekan sejawat peserta, maupun masyarakat luas melalui perantara peserta yang sudah dilatih, serta diharapkan minat para karyawan untuk mempelajari lebih dalam mengenai Microsoft Excel dan internet semakin meningkat.

UCAPAN TERIMAKASIH

1. Terimakasih kepada semua panitia yang telah berkontribusi
2. Terimakasih kepada PT. Bidar Putra Sukses

REFERENSI

- [1] B. Lian, "Tanggung Jawab Tridharma Perguruan Tinggi Menjawab Kebutuhan Masyarakat," in *Seminar Nasional Pendidikan Program Pascasarjana Universitas PGRI Palembang*, 2019, pp. 100–106.
- [2] S. Wibawa, "Tridharma Perguruan Tinggi

- (Pendidikan dan Pengabdian Kepada Masyarakat)." Yogyakarta, pp. 01-15, 2017.
- [3] S. Ulber, "METODE PENELITIAN SOSIAL," Bandung, 2006.
- [4] L. Acklen, *Absolute Beginner's Guide to Microsoft Office*. Jakarta: Que Publishing, 2015.
- [5] D. P. Agustino, I. W. Jepriana, and I. P. F. E. Putra, "Pelatihan Microsoft Office dan Desain Grafis untuk Perangkat Desa," *WIDYABHAKTI J. Ilm. Pop.*, vol. 3, no. 1, pp. 38-48, Dec. 2017.
- [6] R. Setiyani, "Pemanfaatan Internet Sebagai Sumber Belajar," *Din. Pendidik. Unnes*, vol. 8, no. 10, pp. 117-133, 2016.
- [7] S. R. D. Setiawan, "Hampir 90 Persen Penggunaan Internet di Indonesia untuk 'Chatting,'" *Kompas*, 2018. .
- [8] R. Agustina and D. Suprianto, "Analisis Hasil Pemanfaatan Media Pembelajaran Interaktif Aljabar Logika Dengan User Acceptance Test (UAT)," *SMATIKA J.*, vol. 8, no. 2, pp. 67-73, 2018.