

PENINGKATAN KUALITAS PENGURUS YAYASAN KOPIA RAYA INSANI DALAM PROSES ADMINISTRASI DENGAN PELATIHAN MICROSOFT OFFICE

Susy Rosyida¹, Anna Mukhayaroh², Siti Nurhasanah Nugraha^{3*}, Evita Fitri⁴

^{1,2,3,4}Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri
Jl. Raya Jatiwaringin No.2, RW.13, Cipinang Melayu, Kec. Makasar,
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13620

susy.sud@nusamandiri.ac.id¹, anna.auh@nusamandiri.ac.id², siti.nhg@nusamandiri.ac.id^{3*},
evita.etv@nusamandiri.ac.id⁴

(*) Corresponding Author

Abstract

One of the benefits of community service activities is to strive to improve the quality or quality of human resources in the aspect of knowledge, increase insight and skills possessed and implemented by higher education academics. This is also an embodiment of the Tridharma which actively participates in realizing concern for the welfare of the wider community. As for its implementation, advances in information technology are one of the sources that play an important role in several community service activities, including technology plays a role in supporting the economy, education or other fields. In addition to supporting these activities, information technology can also support in solving administrative problems. This community service activity is specifically aimed at the management of the Yayasan Kopia Raya Insani this is done because of limited insight regarding the use of facilities in the administrative process. Basically, there are several applications that can be used in the administrative process, one of the software that can be used to support this problem is Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Power Point. However, many of the features of the Microsoft Word, Microsoft Excel and Microsoft Power Point software are still not familiar to some users, especially by the administrators of the Kopia Raya Insani Foundation. The solution that we will provide is by holding training on the use of Microsoft Office as a means of supporting the administrative process of the Kopia Raya Insani Foundation management with the aim that the administrators can understand better governance in the administrative process by utilizing some of the software available in Microsoft Office.

Keywords: Quality Improvement Quality; Training; Administration, Yayasan Kopia Raya Insani

Abstrak

Salah satu manfaat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat adalah berupaya dalam meningkatkan mutu atau kualitas sumber daya manusia dalam aspek pengetahuan, peningkatan wawasan serta keterampilan yang dimiliki dan diimplementasikan oleh para akademisi perguruan tinggi. Hal ini pun sebagai salah satu perwujudan tridharma yang ikut aktif dalam mewujudkan kepedulian terhadap kesejahteraan masyarakat luas. Kegiatan Pengabdian kepada masyarakat ini secara khusus ditujukan kepada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani, hal ini dilakukan karena adanya keterbatasan wawasan terkait penggunaan sarana dalam proses administrasi. Pada dasarnya, terdapat beberapa aplikasi yang dapat digunakan dalam proses administrasi, salah satu perangkat lunak yang dapat digunakan untuk menunjang persoalan tersebut adalah Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft Power Point. Namun banyak fitur yang dimiliki perangkat lunak tersebut yang masih kurang familiar di sebagian pengguna, terutama oleh para pengurus Yayasan Kopia Raya Insani. Adapun solusi yang akan kami berikan yaitu dengan diadakannya pelatihan penggunaan Microsoft Office sebagai sarana penunjang dalam proses administrasi pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan tujuan para pengurus dapat mengerti tata kelola yang lebih baik dalam proses administrasi dengan memanfaatkan beberapa perangkat lunak yang tersedia dalam Microsoft Office. Pada pengabdian masyarakat ini peserta diberikan pelatihan untuk proses administrasi menggunakan Ms. Office Word. Peserta pada pengabdian masyarakat ini diikuti oleh pemuda-pemudi yang merupakan pengurus dari Yayasan Kopia Raya yang notabene nya masih kurang memahami mengenai proses administrasi dengan menggunakan Ms. Office Word. Dengan adanya pengabdian masyarakat ini di Yayasan Kopia Raya Insani menambah wawasan dan ilmu pengetahuan teknologi khususnya pada proses administrasi melalui pelatihan Microsoft Office Word.

Kata Kunci: Peningkatan Mutu Kualitas; Pelatihan; Administrasi; Yayasan Kopia Raya Insani

PENDAHULUAN

Pentingnya peran serta dunia pendidikan tinggi dalam mendorong pembangunan tidak dapat dipungkiri lagi. Hal ini tercermin dalam pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) yang menyatakan bahwa salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan dan penelitian, adalah kegiatan pengabdian masyarakat. Selain itu, pasal 24 UU Diknas menyatakan adanya otonomi Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma Perguruan Tinggi itu sendiri merupakan tiga pilar utama penyelenggaraan institusi perguruan tinggi. Untuk menunaikan salah satu Tri Dharma tersebut, dengan ini Universitas Nusa Mandiri melaksanakan Pengabdian Masyarakat. Hal ini dilaksanakan berkaitan dengan kepedulian setiap lembaga atau institusi yang bergerak di bidang pendidikan, khususnya Pendidikan Tinggi dengan mengikuti perkembangan dan kemajuan teknologi [1].

Perkembangan komputer yang semakin pesat dimanfaatkan oleh masyarakat dalam berbagai bidang kehidupan [2]. Selain itu juga pengetahuan akan teknologi informasi merupakan modal utama seseorang, untuk dapat bersaing di era globalisasi dan kemajuan zaman yang akan datang. Microsoft office merupakan perangkat lunak yang wajib, mengingat perangkat lunak tersebut memang memiliki manfaat yang sangat besar dalam kehidupan sehari-hari masyarakat yang akrab dengan pekerjaan "kantoran" [3]. Pelatihan penggunaan komputer dapat menjadi salah satu solusi untuk meningkatkan kinerja SDM yang dapat memberikan pengaruh baik untuk kemajuan organisasi [4]. Tingkat penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi merupakan bukti nyata keberhasilan dari suatu pembangunan [5].

Perangkat lunak Microsoft *office* menjadi piranti perangkat lunak paling banyak digunakan di dunia untuk kebutuhan administrasi. Namun tidak semua instansi mempunyai pengetahuan dan kemampuan dalam memahami pentingnya penggunaan perangkat lunak *Microsoft office* diantaranya yang menjadi fokus dan sering digunakan adalah *Microsoft word* dan *Microsoft excel* [6]. *Microsoft word* merupakan salah satu program *Microsoft office* sebagai perangkat lunak atau aplikasi pengolah kalimat untuk mendapatkan rangkaian kata yang bisa memberikan informasi yang dapat dimengerti [7]. *Microsoft word* juga

merupakan aplikasi yang paling sering digunakan dalam kegiatan belajar mengajar. Aplikasi ini digunakan dalam menyampaikan materi dengan metode komputerisasi sehingga proses pembelajaran menjadi tidak monoton, serta dengan penggunaan aplikasi ini juga mampu untuk meminimalisir kesalahan dalam penulisan [8].

Yayasan Kopia Raya Insani yang berada di Mampang Prapatan VII No. 26 merupakan yayasan yang terletak di Kecamatan Mampang Prapatan, Jakarta Selatan. Pada tanggal 5 Oktober 2021 organisasi ini resmi berbadan hukum Yayasan dengan nama Yayasan Kopia Raya Insani yang akan fokus kepada tiga pilar penting kehidupan masyarakat, yaitu: keagamaan, pendidikan, serta sosial dan kemanusiaan. Dimana ke tiga pilar tersebut akan terlaksana program-program yang InsyaaAllah dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas. Kopia Raya Insani didukung langsung oleh para donator, serta menjalin kerjasama dan berkolaborasi dengan beberapa pihak. Tidak hanya itu, KRI akan mengembangkan program pengelolaan bantuan bersifat keagamaan yang dikemas dalam sebuah program LAZISWAF (Lembaga Amil Zakat Infaq Shodaqoh dan Perwakafan).

Yayasan ini mempunyai beberapa pengurus yang memproses administrasi pada Yayasan Kopia Raya Insani. Permasalahan yang dimiliki oleh pengurus Yayasan Kopia Raya Insani adalah proses pencatatan yang masih konvensional, kurang kreatif, masih banyak yang menggunakan tulisan tangan [9], kurangnya pengetahuan dalam mengoperasikan beberapa program komputer yang dapat digunakan dalam kepengurusan maupun dalam bidang apapun [10].

Oleh karena itu, kami selaku Dosen dan LPPM (Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat) Universitas Nusa Mandiri ingin melakukan pengabdian masyarakat dengan memberikan pelatihan kepada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dengan tema Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses administrasi dengan pelatihan *Microsoft office*. Dengan adanya pelatihan ini diharapkan pengurus memiliki pengetahuan dan memiliki kemampuan tentang *Microsoft office* dalam proses administrasi sehingga proses pengerjaan menjadi lebih efektif dan efisien.

Identifikasi Masalah

Adapun identifikasi masalah pada mitra Yayasan Kopia Raya Insani ialah para pengurus

khususnya pada bagian administrasi Yayasan Kopia Raya Insani yaitu:

- a. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses administrasi masih menggunakan tulisan tangan.
- b. Pengurus belum begitu familiar atau terbiasa dengan banyaknya tool-tool yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office.
- c. Pengurus tidak mengetahui cara mengoperasikan perangkat lunak yang dapat digunakan sebagai penunjang proses administrasi seperti Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint.

Tujuan Kegiatan Pengabdian Masyarakat:

1. Memberikan pengetahuan dan kemampuan para pengurus yayasan tentang *Microsoft office* untuk proses administrasi.
2. Menjalinkan kerjasama dengan pihak Yayasan Kopia Raya Insani.
3. Memenuhi syarat beban kerja dosen (BKD) Perguruan Tinggi.

Manfaat Kegiatan Pengabdian Masyarakat:

1. Adanya peningkatan pengetahuan dan kemampuan para pengurus yayasan dalam proses administrasi dengan menggunakan *Microsoft Office*.
2. Pelaksanaan proses administrasi menjadi lebih efektif dan efisien.
3. Pengurus yayasan lebih mengetahui fitur-fitur dalam *Microsoft Office* yang dapat dimanfaatkan dalam proses administrasi.

Profil Mitra

Bermula dari gagasan pendiri menyatukan berbagai organ pemuda pemudi remaja masjid dan non remaja masjid pada akhir tahun 2013. Kemudian terbentuklah organisasi KOPIA (koempulan pemuda pemudi islam) dan di resmikan pada tanggal 22 maret 2014 di wilayah mampang prapatan jakarta selatan.

Organisasi KOPIA memiliki program atau gagasan yang dalam bidang pendidikan keagamaan, sosial, keterampilan, serta kemanusiaan dalam hal ini bergerak membantu korban bencana alam.

Berbekal pengalaman organisasi tersebut, maka sejak tahun 2017 kami sudah memiliki niat membawa organisasi ini ke arah yang lebih serius yang manfaatnya dapat menjangkau masyarakat yang lebih luas lagi.

Pada tanggal 5 Oktober 2021 organisasi ini resmi berbadan hukum Yayasan dengan nama Yayasan Kopia Raya Insani yang akan fokus kepada tiga pilar penting kehidupan masyarakat, yaitu: Keagamaan, pendidikan, serta sosial dan kemanusiaan. Dimana ke tiga pilar tersebut akan terlaksana program-program yang InsyaaAllah dapat dirasakan langsung manfaatnya oleh masyarakat luas.

Kopia Raya Insani didukung langsung oleh para donator, serta menjalin kerjasama dan berkolaborasi dengan beberapa pihak. Tidak hanya itu, KRI akan mengembangkan program pengelolaan bantuan bersifat keagamaan yang dikemas dalam sebuah program LAZISWAF (Lembaga Amil Zakat Infaq Shodaqoh dan Perwakafan).

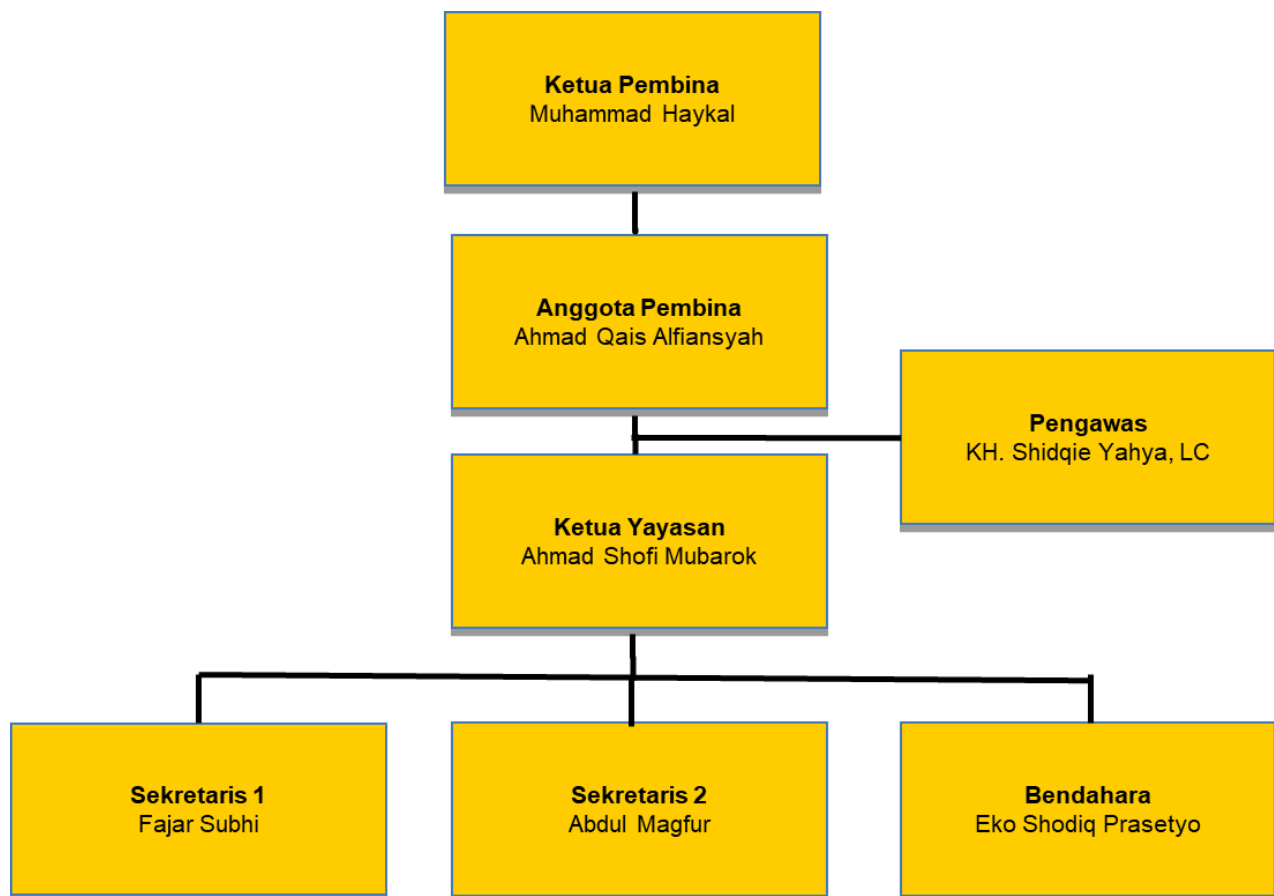
Visi

Mencetak generasi kompetitif, berbudi tinggi dan berjiwa sosial. Serta memberikan manfaat luas seluruh lapisan masyarakat.

Misi

1. Menumbuhkan kesadaran pada masyarakat akan pentingnya pendidikan sejak dini
2. Mengadakan kegiatan sosial berbasis gotong royong keumatan
3. Bekerjasama dengan elemen masyarakat untuk menciptakan binaan yang bermoral
4. Mengedukasi binaan kopia melalui pendidikan dan pelatihan yang berkualitas

Struktur Organisasi



Gambar 1. Struktur Organisasi

METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pelaksanaan pengabdian masyarakat yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan pada pengurus Yayasan Kopia Raya Insani sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Tahap ini dilakukan untuk mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dan mengajukan perijinan untuk melakukan kegiatan pelatihan microsoft word. Selanjutnya melakukan persiapan untuk membuat materi tentang pelatihan microsoft office, mengenai microsoft word, microsoft excel, dan microsoft power point. Pelatihan ini dilakukan untuk mendukung dalam proses administrasi dan kuesioner untuk mengetahui respon dari peserta yang mengikuti pelatihan microsoft office.

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Tahap 1 Edukasi mengenai microsoft office

Tahap ini mengedukasi tentang microsoft office, memberikan pengetahuan dan keterampilan dasar mengenai penggunaan fungsi tools di Word, fungsi rumus pada Excel dan animasi serta multimedia di PowerPoint yang disediakan pada perangkat lunak Microsoft Office.

- b. Tahap 2 Edukasi mengenai cara mengoperasikan microsoft office

- c. Tahap ini melakukan edukasi memberikan pengetahuan dan mempraktekkan cara mengoperasikan microsoft office yang dapat digunakan sebagai penunjang proses administrasi seperti Microsoft Word, Microsoft Excel dan Microsoft PowerPoint agar lebih efektif dan efisien.

3. Tahap Monitoring dan Evaluasi

Pada tahap ini dilakukan dengan cara menyebarkan kuesioner kepada para peserta yaitu pengurus Yayasan Kopia Raya Insani untuk mengetahui bagaimana respon kegiatan pelatihan yang telah dilakukan dari peserta.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dengan adanya pengabdian masyarakat ini di Yayasan Kopia Raya Insani menambah wawasan dan ilmu pengetahuan teknologi khususnya pada proses administrasi melalui pelatihan Microsoft Office Word. Pada pengabdian masyarakat ini peserta diberikan pelatihan untuk proses administrasi menggunakan Ms. Office Word. Peserta pada pengabdian masyarakat ini diikuti oleh pemuda-pemudi yang merupakan pengurus dari Yayasan Kopia Raya yang notabene nya masih kurang memahami mengenai proses administrasi dengan menggunakan Ms. Office Word. Berikut dokumentasi kegiatan Pengabdian Masyarakat yang dilakukan pada hari Minggu 13 Maret 2022 pada Yayasan Kopia Raya Insani.



Gambar 2. Pembukaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat Oleh Moderator



Gambar 3. Persiapan Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat



Gambar 4. Pengenalan Fitur-Fitur Ms. Office Word Kepada Peserta

Pada saat pelatihan peserta diberikan penjelasan mengenai fitur-fitur yang ada pada Ms. Office Word yang dapat digunakan untuk kebutuhan proses pencatatan administrasi. Peserta juga diperkenalkan dengan fitur Mail Merge untuk proses pembuatan surat menyurat agar mempermudah proses administrasi.



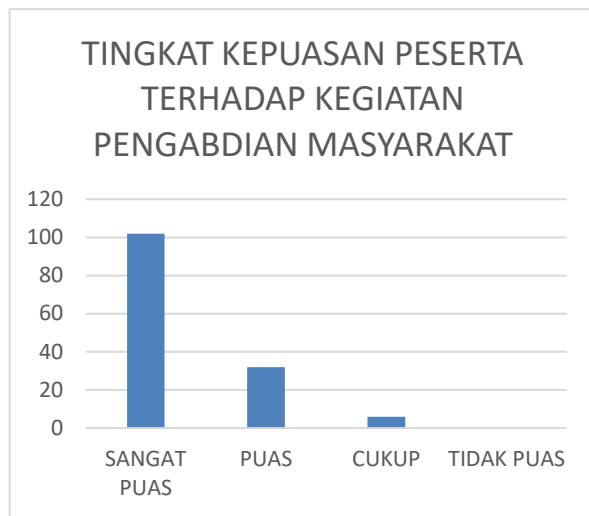
Gambar 5. Foto Bersama Peserta Pengabdian Masyarakat



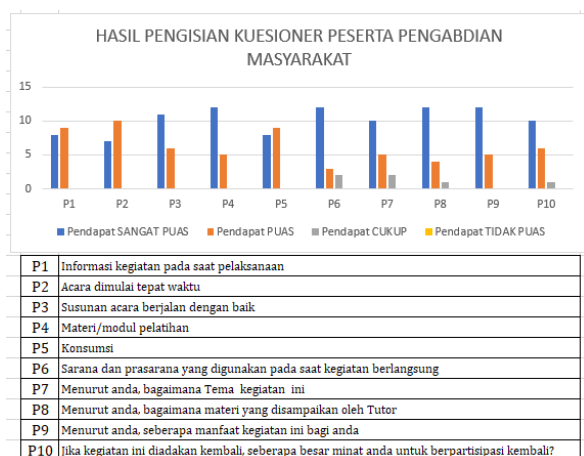
Gambar 6. Pemberian Cenderamata Kepada Yayasan Kopia Raya Insani

Kegiatan pelatihan dakhiri dengan foto bersama dan pemberian cenderamata dari Universitas Nusa Mandiri kepada Yayasan Kopia Raya Insani. Dengan adanya kegiatan pengabdian masyarakat ini berupa pelatihan Ms. Office menambah pengetahuan peserta mengenai fitur-fitur yang ada pada Ms. Office Word, serta meningkatkan mutu kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani dalam proses pencatatan administrasi.

Berikut merupakan grafik tanggapan peserta mengenai kegiatan pengabdian masyarakat ini.



Gambar 7. Grafik Kepuasan Peserta Terhadap Kegiatan Pengabdian Masyarakat



Gambar 8. Hasil Pengisian Kuesioner Peserta

KESIMPULAN

Kesimpulan yang dapat diambil dari pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Yayasan Kopia Raya Insani dengan judul Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office yaitu :

1. Untuk membantu dalam proses Pencatatan Administrasi Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani
2. Dapat membantu aktifitas di Yayasan terutama bagi pengurus dalam pencatatan administrasi Yayasan.
3. Dalam implementasi pengabdian masyarakat ini dibuatkan modul untuk pengurus Yayasan sebagai bahan pembelajaran untuk masa depan.

Saran

Berdasarkan proses Pengabdian kepada Masyarakat tentang Peningkatan Mutu Kualitas Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani Dalam Proses Administrasi Dengan Pelatihan Microsoft Office merupakan bentuk pertanggungjawaban yang tidak hanya mengamati dan mengevaluasi saja, akan tetapi turut memberikan masukan berupa saran-saran yang ditujukan kepada pihak-pihak yang berkepentingan seperti pihak Yayasan beserta anggotanya.

1. Adanya pelatihan lebih lanjut mengenai pelatihan Ms. Office lainnya agar lebih memudahkan pengurus dalam proses pencatatan administrasi.
2. Selain pelatihan Ms. Office bias dibuatkan suatu program atau sistem pencatatan administrasi agar proses pencatatan administrasi di Yayasan lebih terkomputerisasi.

Rencana Tahapan Berikutnya

Dalam tahapan ini pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat untuk selanjutnya diperlukan evaluasi dan penyesuaian sesuai dengan kondisi di Yayasan Kopia Raya Insani hingga berakhir ditahun-tahun mendatang.

Ucapan Terima Kasih :

1. Bapak Ahmad Shofi Mubarak selaku Ketua Yayasan Kopia Raya Insani
2. Pengurus Yayasan Kopia Raya Insani selaku peserta pada kegiatan pengabdian masyarakat.

DAFTAR REFERENSI

- [1] B. L. Tampang, "Peran Teknologi Informasi Dalam Pengembangan Vokasi Pendidikan Tinggi," *Pros. Semin. Int. Aptekindo*, pp. 415–422, 2010.
- [2] S. Defiyanti and H. H. Handayani, "Peningkatan Mutu Pelayanan Publik Dengan Pelatihan Microsoft Office Pada Kecamatan Teluk Jambe Timur Kabupaten Karawang," *Maj. Ilm. SOLUSI*, vol. 11, no. 26, 2013.
- [3] A. Diana, D. R. Utari, and A. Saputro, "Peningkatan mutu siswa dengan pelatihan Microsoft Office bagi siswa PKBM Jakarta Selatan," *Ikraith-Abdimas*, vol. 2, no. 3, pp. 55–62, 2019.
- [4] Y. S. Mulyani, T. Wibisono, T. Alawiyah, and A. I. Warnilah, "Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar

- Mengajar (Kbm) Bagi Guru-Guru Ra/Tpq/Dta Al-Ishlah Kota Tasikmalaya,," *J. Abdimas BSI J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 234–240, 2019, doi: 10.31294/jabdimas.v2i2.5768.
- [5] Masbullah, S. Y. Bahri, and S. A. Wijaya, "Pelatihan Microsoft Excel 2010 dalam Mengolah Data pada Staf Tata Usaha SMK Lombok Wisata Sakra Timur," *J. ABDIDAS*, vol. 2, no. 3, pp. 490–497, 2021.
- [6] Nanang, L. P. Andriyanto, A. Hidayat, and M. F. Wahyu, "PELATIHAN MICROSOFT OFFICE WORD DAN EXCEL UNTUK MENINGKATKAN KINERJA PENGURUS DKM MASJID NURUL HIDAYAH TANGERANG," *KOMMAS J. Pengabdi. Kpd. Masy. Univ. Pamulang*, vol. 2, no. 1, pp. 75–83, 2021, [Online]. Available: <http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/kommas/article/view/8939/6555>
- [7] D. P. Rachmana, M. K. Putri, and F. S. Marlina, "Pelatihan Aplikasi Microsoft Office Pada Yayasan Tarbiyatul Yatim," *TRIDARMA Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 5, no. 1, pp. 39–48, 2022.
- [8] A. M. Syah *et al.*, "PENDAPINGAN KETERAMPILAN MICROSOFT OFFICE BAGI SISWA-SISWI MTS SUNAN DRAJAT BOJONEGORO," *SANTRI (Journal Student Engag.*, vol. 01, no. September, pp. 52–67, 2021.
- [9] P. Arsi, S. Waningsih, A. S. Pambudi, and W. Maisa, "Peningkatan Kualitas Sdm Dengan Pemanfaatan Iptek Melalui Pelatihan Komputer Dasar Dan Internet Pada Anggota Polsek Kedungbanteng," *J. Abdimas BSI J. Pengabdi. Kpd. Masy.*, vol. 2, no. 2, pp. 191–196, 2019, doi: 10.31294/jabdimas.v2i2.4244.
- [10] B. Hadilinatih and S. Widjajani, "PENGEMBANGAN KAPASITAS DAN KELEMBAGAAN KELOMPOK PEMBERDAYAAN EKONOMI BERBASIS KEWILAYAHAN (PEW)," *J. MAKSIPRENEUR*, vol. VI, no. 1, pp. 77–87, 2016.