

## **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DANA KAS PADA RW 017 BEKASI TIMUR REGENSI**

**Devi Christina<sup>1)</sup>, Nabila Permatasari Lubis<sup>2)</sup>, Ririn Yulianti<sup>3)</sup> Nita Merlina<sup>4)</sup> Nissa Almira Mayangky<sup>5)</sup>**

<sup>1,2,3,4</sup>Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Nusa Mandiri Jl. Kramat Raya No.18, RT.5/RW.7, Kwitang, Kecamatan. Senen, Kota Jakarta  
<https://nusamandiri.ac.id/>  
11212084@nusamandiri.ac.id<sup>1\*</sup>, 11212051@nusamandiri.ac.id<sup>2</sup>, 11212047@nusamandiri.ac.id<sup>3</sup>  
nita@nusamandiri.ac.id<sup>4</sup>, nissa.nky@nusamandiri.ac.id<sup>5</sup>

(\*) Corresponding Author

### **Abstract**

*Cash is important in every transaction, both cash receipts and expenditures, the recording system in this study still inputs one- on-one in columns in Microsoft Excel, the difficulty of accessing data and information about cash receipts and expenditures data, as well as difficulties in making reports of cash receipts and expenditures. The purpose of this community service activity is to provide solutions, namely creating a cash fund management information system to help manage cash flow in RW 017 Regensi and providing training to officers at the RW 017 Regensi office. This community service activity uses the method of observation and interview with the RW 017 Regensi office. The result obtained by this community service is to facilitate RW 017 Regensi office officers in cash management, provide transparency with the flow of existing funds and provide convenience in data security.*

*Keywords: Community Service, Information Systems, Cash Fund.*

### **Abstrak**

Kas merupakan hal penting dalam setiap transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran kas, sistem pencatatan dalam penelitian ini masih menginputkan satu-satu pada kolom-kolom di Microsoft Excel, sulitnya akses data dan informasi mengenai data penerimaan dan pengeluaran kas, serta adanya kesulitan dalam pembuatan laporan penerimaan dan pengeluaran kas. Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah untuk memberikan solusi yaitu membuat suatu sistem informasi pengelolaan dana kas untuk membantu pengelolaan aliran dana kas pada RW 017 Regensi dan memberikan pelatihan kepada petugas pada kantor RW 017 Regensi. Kegiatan pengabdian masyarakat ini menggunakan metode observasi dan wawancara terhadap kantor RW 017 Regensi. Hasil yang dapat diperoleh pengabdian masyarakat ini adalah memudahkan petugas kantor RW 017 Regensi dalam pengelolaan kas, memberikan transparansi dengan aliran dana yang ada serta memberikan kenyamanan dalam keamanan data..

Kata kunci: Pengabdian Masyarakat, Sistem Informasi, Dana Kas.

### **PENDAHULUAN**

Di zaman ini, kemajuan teknologi semakin tumbuh dan berkembang secara pesat. Perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi berbasis komputer yang awalnya dipergunakan oleh kalangan tertentu saat ini sudah semakin luas dan digunakan dalam berbagai bidang. Dengan semakin pesatnya perkembangan teknologi informasi khususnya teknologi komputer sebagai mesin pengolahan dan penyimpanan data untuk menciptakan informasi yang cepat, tepat serta akurat dan bisa dimanfaatkan sesuai dengan kebutuhan [1].

Untuk skripsi kali ini kami mengambil outline pengabdian masyarakat RW 017 Bekasi

Timur Regensi merupakan Rukun Warga di Kelurahan Cimuning Kecamatan Mustika Jaya Kota Bekasi. Pada saat ini pengelolaan dana kas pada RW 017 Bekasi Timur Regensi belum terkomputerisasi. Baik dalam pencatatan iuran atau pun pengeluarannya masih dilakukan secara manual dengan media buku/kertas. Serta pencatatan yang belum terstruktur dengan rapi. Setiap kegiatan memerlukan dana berbentuk kas. Kas merupakan hal penting dalam setiap transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran kas.

sistem pencatatan dalam penelitian ini masih menginputkan satu-satu pada kolom-kolom di Microsoft Excel, sulitnya akses data dan informasi mengenai data penerimaan dan pengeluaran kas, serta adanya kesulitan dalam pembuatan laporan

penerimaan dan pengeluaran kas. Hal ini menunjukkan bahwa Sistem informasi akuntansi penerimaan dan pengeluaran kas diperlukan dengan tujuan membantu kelancaran pencatatan dan laporan keuangan [2].

Dapat disimpulkan bahwa Dana Kas merupakan kegiatan utama untuk menjamin kelancaran transaksi pada suatu lingkungan atau perusahaan. Salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas sistem informasi akuntansi adalah teknologi informasi. Teknologi informasi berperan penting dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas proses bisnis sekaligus menjadi tempat pengumpulan data yang akurat bagi sistem informasi dan faktor lain yang juga mempengaruhi kualitas sistem informasi akuntansi adalah kompetensi pengguna [3].

Kompetensi dari pengguna sistem informasi perlu diperhatikan karena pengguna sistem adalah sumber daya informasi penting yang dapat memberikan satu kontribusi nyata dalam mencapai sasaran strategis dan meraih keunggulan kompetitif [4]

Berdasarkan hal diatas, maka penyusun melakukan penelitian dengan judul "Rancang Bangun Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Kas Pada RW 017 Bekasi Timur Regensi". Dengan selesainya sistem informasi dengan judul diatas, diharapkan nantinya akan bermanfaat untuk memberikan informasi dengan cepat serta lebih efisien.

### Identifikasi Masalah

Langkah awal dalam perancangan sistem pengelolaan dana kas adalah mengidentifikasi masalah, adapun masalah yang terdapat pada rukun warga 017 ini adalah:

1. Adanya sistem pencatatan dana kas iuran yang kurang maksimal.
2. Adanya sistem pencatatan pengeluaran kas yang kurang maksimal.
3. Efektivitas dan efisiensi dalam pencatatan pengelolaan dana kas masih manual menggunakan buku/kertas setiap bulannya sehingga memakan waktu dan tenaga yang baru.
4. Belum adanya penyimpanan data yang lebih aman dalam bentuk file (software) yang tersimpan untuk terhindar dari kerusakan buku/kertas pencatatan manual tersebut.
5. Belum adanya laporan keuangan kas setiap bulannya secara sistem.

### Profil Mitra

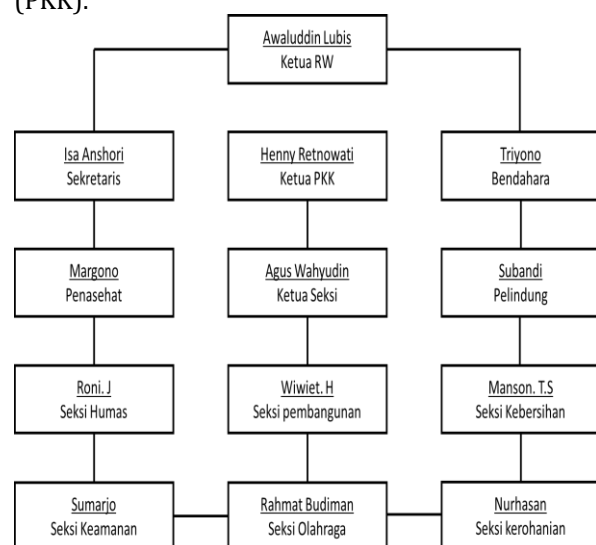
Rukun Warga (RW) adalah lembaga masyarakat yang dibentuk melalui musyawarah dengan

masyarakat setempat untuk memberikan layanan kepada warga. Rukun Warga (RW) memiliki peran penting dalam menjaga dan melestarikan nilai-nilai kehidupan masyarakat berdasarkan kerjasama dan kekerabatan [5].

RT/RW mempunyai fungsi sebagai pengkoordinasi antar warga, jembatan aspirasi antar sesama masyarakat dengan pemerintah daerah, menjadi penengah penyelesaian masalah-masalah kemasyarakatan yang dihadapi warga, sedangkan tugas-tugasnya antara lain membantu menjalankan tugas pelayanan kepada masyarakat yang menjadi tanggung jawab pemerintah kota, memelihara kerukunan hidup warga, menyusun rencana dan melaksanakan pembangunan dengan mengembangkan aspirasi dan swadaya murni masyarakat [6].

Sesuai fungsinya RW melakukan pengkoordinasian pelaksanaan tugas Rukun Tetangga (RT), pelaksanaan dalam menjembatani hubungan antar RT dan antar penduduk dengan Pemerintah Daerah melalui Kelurahan. RW juga memiliki fungsi menangani masalah-masalah kependudukan dan kemasyarakatan dan mensosialisasikan program-program Pemerintah Daerah kepada RT dan masyarakat, sesuai dengan arahan Lurah [7].

Kepengurusan pada RW 017 masa bakti 2019-2022 sekarang ini dipimpin oleh Bp. Awaluddin Lubis sebagai ketua RW 017 serta para pengurus RW 017 antara lain Sekretaris, Bendahara, Penasehat, Pelindung, Ketua Seksi, Seksi Sosial & Hub Masyarakat, Seksi Pembangunan Perekonomian & Koperasi, Seksi Kebersihan & Lingkungan Hidup, Seksi Keamanan & Ketertiban, Seksi Pemuda & Olah Raga, Seksi Keagamaan & Kerohanian, Pembina Kesejahteraan Keluarga (PKK).



Gambar 1. Struktur Organisasi

## METODE PENGABDIAN MASYARAKAT

Metode pelaksanaan yang digunakan dalam menyelesaikan permasalahan pada pengelolaan dana kas pada RW 017 Bekasi Timur Regensi yaitu :

1. Tahap Perencanaan  
Tahap ini dilakukan para anggota untuk membuat kerangka berpikir atau planning berupa pembagian peran beserta penentuan tugas-tugas setiap masing- masing peran dalam kegiatan pengabdian masyarakat di RW 017 Bekasi Timur Regensi.
2. Tahap Persiapan  
Tahap ini dilakukan dengan observasi ke RW 017 Bekasi Timur Regensi yaitu RW dan Bendahara RW serta melakukan wawancara terkait permasalahan yang akan dikaji. Kemudian dari hasil observasi dan wawancara maka akan dilakukan persiapan dalam pembuatan sistem informasi / program untuk sebagai solusi bagi sistem pengelolaan dana kas yang berjalan saat ini.
3. Tahap Pelaksanaan  
Terdapat dua bagian tahapan pada pelaksanaan, yaitu tahap 1 yaitu pembuatan sistem informasi akuntansi pengelolaan dana kas berdasarkan dari hasil data maupun rancangan yang sudah di lakukan terlebih dahulu. Ketika sudah jadi maka akan dilakukan pengetestan terlebih dahulu sebelum di berikan kepada RW. Dan tahap selanjutnya yaitu dilakukan pelatihan dalam penggunaan sistem informasi akuntansi pengelolaan dana kas berupa seminar dan pelatihan secara langsung cara penggunaannya.
4. Tahap Evaluasi  
Tahap ini dilakukan dengan observasi kembali kepuasan dan kenyamanan user. Terkait sistem informasi akuntansi pengelolaan dana kas serta memberikan kuisisioner terkait aplikasi tersebut. Setelah hasil kuisisioner telah di dapatkan maka akan diolah dan menjadikan evaluasi dalam perbaikan aplikasi sesuai kebutuhandan kenyamanan pengguna [8].

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Dengan adanya pengabdian masyarakat ini dapat dipastikan membantu dalam pengurusan catatan keuangan di RW 017 Regensi yaitu telah dibuatnya Sistem Informasi Akuntansi Pengolahan Dana Kas kepada masyarakat terutama di wilayah RW 017 Regensi. Dengan diadakan kerjasama antara Kelompok Pengabdian Masyarakat dan Staff

RW 017 Regensi dalam pembahasan permasalahan serta solusi yang diberikan oleh Kelompok Pengabdian Masyarakat dapat menjadi sarana atau pedoman paham akan pentingnya fungsi teknologi informasi. Kegiatan Pengabdian Masyarakat ini berlangsung di kantor RW 017 Bekasi Timur Regensi yang beralamat di Blok J Jl.Jalak Bali 3 RW 017 Bekasi Timur Regensi Kelurahan Cimuning Kecamatan Mustika Jaya Kota Bekasi 17155.



Gambar 2. Observasi dan wawancara Ketua RW

Tahap ini dilakukan dengan observasi ke RW 017 Bekasi Timur Regensi serta melakukan wawancara terkait permasalahan yang akan dikaji untuk memulainya program pengabdian masyarakat.



Gambar 3. Pelatihan Kepada Pengguna / User

Tahap ini dilakukan pembuatan sistem informasi akuntansi pengelolaan dana kas berdasarkan hasil data maupun rancangan. Apabila sistem sudah jadi selanjutnya maka dilakukan seminar atau pelatihan ke para penggunanya yaitu



Ketua RW 017 Bekasi Timur Regensi dan anggota pengurus.



Gambar 4. Mengetahui Fitur-Fitur Program

Tahap Pengenalan Fitur – Fitur yang ada didalam Program Pengelolaan dana Kas kepada pengurus RW 017 Bekasi Timur Regensi dalam menjalankan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Kas Di RW 017.



Gambar 5. Diakhiri Kegiatan pelatihan dan seminar

Tahap ini adalah kegiatan dalam pelatihan dan seminar mengenai program yang sudah dibuatkan agar dapat dipahami oleh pengurus dalam menjalankan Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Dana Kas pada RW 017 Bekasi Timur Regensi tersebut.



Gambar 6. Foto Bersama di depan kantor RW 017

Kegiatan pelatihan ini diakhiri dengan adanya foto bersama di depan kantor RW 017. Dengan adanya kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat menambah pengetahuan mengenai Sistem Informasi menggunakan program aplikasi dalam penginputan dana kas pada RW 017, serta meningkatkan mutu dan kualitas Pengurusan RW 017 dalam pencatatan dana kas.

Berikut merupakan grafik tanggapan peserta mengenai kegiatan pengabdian masyarakat ini :

Survey Kepuasan Kegiatan PM  
 (Mitra/Peserta)

Berikan tanda (v) pada jawaban yang anda pilih.

Keterangan :

SS = Sangat Setuju

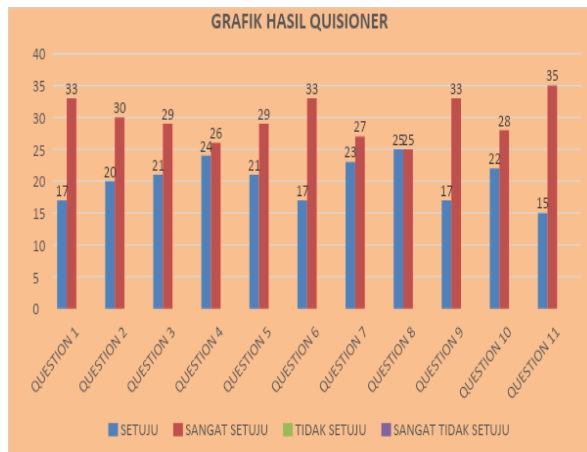
S = Setuju

TS = Tidak Setuju

STS = Sangat Tidak Setuju

No.	Pernyataan	Skala Penilaian			
		SS	S	TS	STS
1.	Materi PkM sesuai dengan kebutuhan Mitra/Peserta				
2.	Kegiatan PkM yang dilaksanakan sesuai harapan Mitra				
3.	Cara pemateri menyajikan materi PkM menarik				
4.	Materi yang disajikan jelas dan mudah dipahami				
5.	Waktu yang disediakan sesuai untuk penyampaian materi dan kegiatan PkM				
6.	Mitra berminat untuk mengikuti kegiatan PkM selama sesuai kebutuhan Mitra/peserta				
7.	Anggota PkM yang terlibat dalam pengabdian masyarakat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan				
8.	Kegiatan PkM dilakukan secara berkelanjutan				
9.	Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota				
10.	Mitra mendapatkan manfaat langsung dari kegiatan PkM yang dilaksanakan				
11.	Kegiatan PkM berhasil meningkatkan kesejahteraan/kecerdasan mitra				

Gambar 7. Pertanyaan kuesioner



Gambar 8. Hasil Grafik dari kuesioner

## KESIMPULAN

Berdasarkan pembahasan dari Rancang Bnagun Sistem Informasi Akuntansi Dana Kas pada RW 017 Bekasi Timur Regensi, dapat disimpulkan bahwa :

1. Dengan adanya sistem informasi pengelolaan dana kas, mampu membantu dalam proses aliran dana kas lebih mudah.
2. Dengan adanya sistem informasi pengelolaan dana kas mampu menghasilkan informasi dalam mengolah data kas yang lebih cepat dan akurat.
3. Didalam sistem terdapat laporan kas yang nantinya akan membantu bendaharadalam penyediaan laporan kas.
4. Kegiatan PM mampu memberikan tingkat kepuasan yang sangat baik sebagai menerapkan solusi bagi pengelolaan dana kas di RW 017 Bekasi Timur Regensi.

Berdasarkan hasil Penelitian & pengamatan , maka perkenankan penulis mengungkapkan dan memberikan saran meliputi 3 aspek yaitu :

1. Aspek Manajerial
  - a. Sebelum sistem diimplementasikan pada petugas rt/rw tersebut perlu diadakan pelatihan bagi pengguna secara menyeluruh untuk dapat menggunakan sistem dengan baik.
2. Aspek Sistem
  - a. Belum disediakan fitur back-up data secara periodik untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan.
  - b. Belum disediakan upload excel untuk upload data master, admin masih input satu per satu data ke system.

3. Aspek Penelitian Selanjutnya
  - a. Agar sistem ini dapat berjalan lebih efektif maka disarankan agar aplikasi yang sudah dibuat dapat dikembangkan di kemudian hari agar sesuai dengan kebutuhan.
  - b. Pengembangan aplikasi lebih lanjut lagi dengan menambahkan fitur-fitur tambahan agar menunjang kebutuhan user menjadi lebih mudah dalam menggunakan nya[9].

## Rencana Tahapan Berikutnya

1. Aspek Manajerial  
Diperlukan seminar atau pelatihan secara berkala pada setiap perubahan pengguna maupun aspek dari pembaharuan sistem
2. Aspek Sistem
  - a. Fitur upload otomatis atau dengan membuat auto input setiap transaksi dengan menggunakan kode atau barcode dari pengajuan.
  - b. Menambahkan fitur mass approve agar RW bisa langsung mengecek setiap pengajuan.
3. Aspek Penelitian Selanjutnya
  - a. Agar sistem ini dapat berjalan lebih efektif maka disarankan agar aplikasi yang sudah dibuat dapat dikembangkan di kemudian hari agar sesuai dengan kebutuhan.
  - b. Pengembangan aplikasi lebih lanjut dengan menambahkan fitur mobile application agar bisa diakses kemana saja [10]

## UCAPAN TERIMAKASIH

1. Bapak Awwaluddin lubis selaku ketua RW 017 Bekasi Timur Regensi
2. Pengurus RW 017 Bekasi Timur Regensi selaku peserta dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

- [1] H. Rusdianto, R. Destriana, and B. E. Prastyawan, "Rancang Bangun Aplikasi Sistem Informasi Kegiatan dan Transparansi Keuangan Rukun Warga 04 Graha Mitra Citra Panongan," JIKA (Jurnal Inform., vol. 5, no. 1, p. 119, 2021.
- [2] E. Suryati, "Sistem Pengeluaran Kas Pada Kantor Sekretariat DPRD Kabupaten Bengkalis," Menara Ilmu J. Penelit. dan Kaji. Ilm., vol. 12, no. 80, pp. 42-49, 2018.

- [3] D. Fitrianti, F. A. Rahman, and D. Prayudi, "Sistem Informasi Akuntansi Pengelolaan Kas Berbasis Web Pada TK Dharma Ayah Sukabumi," *J. Justika*, vol. 1, no. 1, pp. 25–30, 2018.
- [4] J. E. Putra, R. Fitrioso, and R. A. Hanif, "Pengaruh Penggunaan Teknologi Informasi Dan Kompetensi Pengguna Terhadap Kualitas Sistem Informasi Akuntansi, Serta Dampaknya Pada Kualitas Informasi Akuntansi," *J. Ris. Akunt.*, vol. 12, no. 1, pp. 1–13, 2020.
- [5] S. Zuhdi, A. Ferizko, and P. Melinda, "Penguatan Kelembagaan Rukun Tetangga Dan Rukun Warga (Rt/Rw) Di Kelurahan Rintis Kecamatan Lima Puluh Kota Pekan Baru," *J. Manaj. Pelayanan Publik*, vol. 3, no. 1, p. 49, 2020.
- [6] Z. Hakim, L. Sakuroh, and S. Awaludin, "Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Web Pada CV Telaga Berkat," *J. Sisfotek Glob.*, vol. 9, no. 1, pp. 69–74, 2019.
- [7] K. C. Antasari and D. Yaniartha, "Informasi Pada Kinerja Individual Dengan," *J. Akunt. Univ. Udayana*, vol. 10, no. 2, pp. 354–369, 2015.
- [8] Marhaeni and A. Hakim Rahman, "Membangun Sistem Penjualan Ikan Laut Berbasis Web Pada Cv.Famashena," *J. Rekayasa Inf.*, vol. 7, no. 1, pp. 59–67, 2018.
- [9] H. A. Rahmah and N. S. R. Candra, "Percetakan Agna Advertising Berbasis Web," *J. Media Pendidik. Tek. Inform. dan Komput.*, vol. 2, no. 1, 2020.
- [10] A. Vidiyasari and D. Darwis, "Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Kredit Buku Cetak (Studi Kasus : CV ASRI MANDIRI)," *J. Madani Ilmu Pengetahuan, Teknol. dan Hum.*, vol. 3, no. 1, pp. 13–24, 2020.